

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ГБУЗ «Областное бюро судебно-
Медицинской экспертизы»

А.П.Столяров

18.04.2016г.



**Правила внутреннего распорядка
и пребывания посетителей в
ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»**

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Правила) определяют нормы поведения граждан, представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, представителей средств массовой информации (далее посетителей) в зданиях и служебных помещениях государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее Бюро) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности Бюро в целях:

- эффективной деятельности Бюро;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности работников Бюро и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) и территории Бюро;
- обеспечения сохранности объектов судебно-медицинской экспертизы (исследования)

Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими нормы поведения врачей-судебно-медицинских экспертов и других сотрудников Бюро (Федеральный закон N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением об этике и деонтологии Бюро), а также в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими правила и нормы поведения граждан в общественных местах, а именно КоАП РФ, Законом Пензенской области от 2 апреля 2008 г. N 1506-ЗПО "Кодекс Пензенской области об административных правонарушениях".

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:
посетитель - любое физическое лицо или представитель юридического лица, государственного органа, органа местного самоуправления, представитель средства массовой информации, временно находящееся в здании или на территории Бюро, для которого Бюро не является местом работы, имеющее документы, удостоверяющие личность и (или) иной документ предоставляющие право на пребывание в Бюро;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил по осуществлению допуска посетителей в здание и на территорию Бюро;

установленный порядок в здании Бюро - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок осуществления судебно-медицинских экспертиз

(исследований), деятельность врачей-судебно- медицинских экспертов и других работников Бюро, связанная с организационным обеспечением деятельности Бюро, правилами поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме №2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Бюро, с регистрацией на посту охраны.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в зданиях и на территории Бюро осуществляется службой охраны по обеспечению установленного порядка деятельности Бюро (далее Охрана) в соответствии с договором об оказании охранных услуг №13/15 от 01.07.2015г.

2.3. Должностные лица МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления пропускаются в здание и на территорию Бюро по служебным удостоверениям.

Посетителям обеспечивается свободный вход в здание и на территорию Бюро по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (территорию) Бюро по паспортам на основании пропусков, представляемых специалистом по гражданской обороне.

В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение (территорию) в рабочее время в сопровождении работника Бюро (начальника отдела материально-технического снабжения, инженера, специалиста по гражданской обороне).

Фотосъемка, видеозапись, видео и киносъемка в траурном зале, трансляция ритуала прощания в средствах массовой информации допускается исключительно с письменного разрешения близкого родственника умершего и согласия лица, назначившего судебно-медицинскую экспертизу (исследование). Представители средств массовой информации с аудио-, фото-, кино- и видеоаппаратурой обязаны предоставить документ удостоверяющий личность и служебное удостоверение, а также все документы- разрешения на осуществление фотосъемки, видеозаписи, видео- и киносъемки.

2.4. Нахождение посетителей в здании, на территории Бюро после окончания рабочего времени допустимо только в сопровождении правоохранительных органов и с разрешения дежурного врача-судебно-медицинского эксперта.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание и на территорию Бюро прекращается.

3. Права и обязанности посетителей

3.1. Посетители Бюро имеют право:

- осуществлять проход в здания, на территорию Бюро в установленные дни и часы;
- находиться в Бюро в течение времени, продолжительность которого устанавливается заведующим-врачом-судебно-медицинским экспертом, врачом-судебно-медицинским-экспертом, заведующим-врачом-патологоанатомом, врачом-патологоанатомом, Охраной;
- находиться в траурном зале при осуществлении процедуры прощания - на время осуществления процедуры прощания, по окончании процедуры прощания незамедлительно покинуть помещение и территорию Бюро.
- посещать приемную Бюро для подачи заявлений, жалоб и иных документов, получения информации о результатах рассмотрения обращений;
- обращаться на приём к начальнику Бюро, лицу, его замещающему, заместителю начальника, работникам Бюро в установленные дни и часы приёма, по вопросам не процессуального характера.

3.2. Посетители обязаны:

- при входе в здание (территорию) Бюро сообщить Охране о цели своего пребывания; предъявлять Охране документ, удостоверяющий личность, для регистрации.
- проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый Охраной и предъявлять им для проверки крупную ручную кладь;
- соблюдать установленный порядок деятельности Бюро и нормы поведения в общественных местах, не заходить в служебные помещения Бюро;
- покидать здание и территорию Бюро по требованию начальника Бюро, заместителя начальника, заведующего-врача-судебно-медицинского эксперта, врача-судебно-медицинского-эксперта, заведующего-врача-патологоанатома, врача-патологоанатома, работника Бюро, Охраны;
- не вмешиваться в действия работников Бюро, не мешать проведению судебно-медицинских экспертиз и патологоанатомических исследований и не препятствовать надлежащему исполнению работниками Бюро своих служебных обязанностей, вести себя спокойно, без агрессии, не допускать нарушений общественного порядка;
- выполнять требования и распоряжения начальника Бюро, заместителя начальника, работников Бюро, заведующего-врача-судебно-медицинского эксперта, врача-судебно-медицинского эксперта, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям Бюро;
- бережно относиться к имуществу Бюро, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и на территории Бюро;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям Охраны, а также сотрудников Бюро;
- выполнять требования Охраны об освобождении здания и территории Бюро в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной Безопасности работников Бюро и посетителей в здании, служебных помещениях и на территории Бюро посетителям запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения на территорию Бюро предметы, перечисленные в приложении, а также предметы и средства, наличие которых у

посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в здании, помещениях и на территории Бюро без разрешения работников Бюро и Охраны;

- длительное время и громко разговаривать по мобильным телефонам, другим средствам связи и пользоваться ими в траурном зале при проведении процедуры прощания;

- производить видеозапись и фотосъемку без письменного разрешения лица, назначившего экспертизу (исследования), а при проведении процедуры прощания, также без письменного разрешения близких родственников, а при их отсутствии, лица, принявшего на себя обязанность осуществить захоронение.

- проводить видео-, фото-киносъемку, раскрывающую места расположения технических средств охраны здания Бюро (камер видеонаблюдения, датчиков движения и т.д.), а также места расположения постов Охраны;

- проникать и находиться в непосредственной близости со служебными помещениями Бюро, помещениями в которых высока вероятность заражения, помещениями, в которых производятся вскрытия, заходить и выходить через служебный вход;

- выносить из здания или служебных помещений Бюро, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество Бюро;

- изымать образцы документов с информационных стендов Бюро либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

- курить, распивать спиртные напитки и др. в здании, помещениях и на территории Бюро;

- оставлять без присмотра личные вещи и документы;

- заезжать на транспорте на территорию Бюро без специального разрешения в нарушение пропускного режима;

- осуществлять торговую и рекламную деятельность, приставать к другим посетителям с целью реализации товара, предложения оказания услуг, любого рода и характера, осуществлять дистанционную торговлю и продажу по образцам в здании, помещениях и на территории Бюро;

- вести себя вызывающе и неуважительно по отношению к другим посетителям и сотрудникам Бюро, провоцировать скандалы.

4.2. Запрещается доступ в здание, служебные помещения на территорию Бюро, (или удаляются из здания и служебных помещений Бюро) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде (майках, шортах), малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

5. Ответственность посетителей Бюро

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в Бюро правил начальник Бюро, заместитель начальника, лицо, его замещающее, заведующий-врач-судебно-медицинский эксперт, врач-судебно-медицинский эксперт, работники Бюро, Охрана вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством (выдворение из помещения, вызов полиции и др.)

5.2. Воспрепятствование осуществлению проведения судебно-медицинских экспертиз (исследований), неуважение к работникам Бюро, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях и на территории Бюро, а также неисполнение законных распоряжений работников Бюро о прекращении действий, нарушающих установленные в Бюро правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством

Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании они могут быть удалены, задержаны и переданы в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

5.4. В случае совершения посетителями Бюро деяний, влекущих уголовную ответственность, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Бюро и находящихся в нем материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

6. Правила поведения посетителей при нахождении в ритуальном зале.

6.1. Посетители при нахождении в ритуальном зале, помещениях и на территории Бюро должны придерживаться норм и правил траурного этикета, которыми **не разрешается:**

- шуметь, громко разговаривать в том числе по средствам мобильной связи, смеяться;
- быть одетыми в яркую, броскую одежду;
- находиться в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- размахивать руками, динамично двигаться, расталкивать присутствующих, ссориться и спорить;
- осуществлять вынос тела из здания Бюро по неустановленному маршруту;
- оскорблять чувства находящихся рядом лиц и память умершего;
- заезжать на собственном транспорте на территорию Бюро без оформленного надлежащим образом пропуска.

При нахождении в ритуальном зале посетителям следует быть особенно предупредительными и почтительными к семье покойного, его близким, пожилым людям, иным присутствующим лицам, поддерживать и соблюдать стиль галантного обхождения в поступках, жестах, речах.

6.2. В ритуальном зале прощания морга и при выносе тела из зала исполнять траурные мелодии не разрешается.